Принято:
Общим собранием
Протокол №1
от «28» августа 2018

Согласовано:
Первичная профсоюзная организация
ГБДОУ детский сад № 53 Василеостровского района.
Председатель ППО
_____/С.Ф. Сапунова /
«28» августа 2018 года

Утверждено:
Приказом №30/1-от «28» августа 2018г
Заведующий ГБДОУ №53
_____/А.Г.Шумай/

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 53 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников составлено в соответствии со статьями 18, 196, 197 Трудового Кодекса РФ, с п.5 ч.3 ст. 28, п.7 ч.1 ст.48 Федерального закона от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказ от 18 октября 2013 года №544 и профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

1.2. Данное Положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации педагогических работников в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №53 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.3. Настоящее положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации работников ГБДОУ.

1.4. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации работникам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа образовательного учреждения или запроса работника.

1.5. Повышение квалификации работников ГБДОУ способствует:

- ✓ повышению качества образования;
- ✓ удовлетворению запросов работников в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- ✓ формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- ✓ оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1.Повышение квалификации педагогических работников и руководителей ГБДОУ осуществляется через различные формы:

- ✓ аттестацию;
- ✓ курсовую переподготовку на базе АППО СПб и других учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;
- ✓ дистанционное обучение;
- ✓ заочное обучение в средних и высших учебных заведениях;
- ✓ самообразование;
- ✓ участие в методических мероприятиях на уровне ГБДОУ (методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях и др.);
- ✓ изучение лучшего опыта воспитания и обучения;
- ✓ участие в педагогических чтениях, проблемных творческих семинарах и др. (за пределами дошкольного учреждения).

2.2. Повышение квалификации педагогических работников и руководящих работников в ГБДОУ организуется дифференцировано с учетом их подготовки и опыта работы.

2.3. Администрация ГБДОУ:

- ✓ доводит до сведения работника перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- ✓ дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы ГБДОУ.
- ✓ контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации работников и использование в работе полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

2.4. Педагогический работник:

- ✓ знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- ✓ выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации образовательного учреждения;
- ✓ своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

2.5. Копии документов, выданных в АППО СПб или в других образовательных учреждениях, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются старшему воспитателю.

2.6. В случае направления работника для повышения квалификации работодатель обязан сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ);

2.7. Работники, прошедшие курсовую переподготовку могут использоваться администрацией ГБДОУ в проведении методических мероприятий на уровне детского сада. 2.8. Работники могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

2.9. Повышение квалификации может осуществляется путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за работником сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.

2.10. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заведующий и старший воспитатель наблюдают за работой лучших педагогов, организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

2.11. Выявленный опыт обобщается на заседаниях педагогических советов ГБДОУ. В конце учебного года членами педагогического совета определяется лучший представленный опыт, с дальнейшим распространении представленного опыта.

2.12. Старший воспитатель включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне ГБДОУ и способствует пропаганде лучшего опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель имеет право:

- ✓ определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд ГБДОУ в АППО других организациях, имеющих лицензию;
- ✓ предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе АППО или других учреждений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;

3.2.Работодатель обязан:

- ✓ выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- ✓ создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену;
- ✓ планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;
- ✓ разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на 3 года и довести до сведения работников приказом по ГБДОУ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

4.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

- ✓ на повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года;

- ✓ на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией ГБДОУ;

4.2. Работник обязан:

- ✓ эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- ✓ сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. В ГБДОУ ведется следующая документация:

- ✓ база данных о работниках ГБДОУ, включающая сведения о курсовой переподготовке;
- ✓ копии документов о прохождении курсовой переподготовки;
- ✓ перспективный план прохождения курсов повышения квалификации работников.

5.2. Документация, перечисленная в п. 3.1. находится у старшего воспитателя и обновляется на начало учебного года.

5.3. Контроль над повышением квалификации в ГБДОУ осуществляет руководитель ГБДОУ и старший воспитатель.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

6.1. Контроль за выполнением настоящего локального акта осуществляет администрация, Педагогический совет в соответствии со статьей 370 ТК Российской Федерации.