

Принято:
Педагогическим советом
Протокол №1 от 31. 08.2021

Утверждено:
Приказом заведующего
ГБДОУ № 53
№ 35-ОД от 31. 08.2021
_____ **А.Г.Шумай**

Годовой план
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 53
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Санкт-Петербург

2021

Оглавление

1. Раздел. «Анализ работы за 2020-2021 учебный год»	3
<i>Приоритетными направлениями деятельности ДОУ в 2020-2021 учебном году были:</i>	3
<i>Обеспечение здоровья и здорового образа жизни</i>	3
<i>Анализ заболеваемости за 2020-2021 учебный год:</i>	3
<i>Организация питания</i>	4
<i>Анализ физической подготовленности воспитанников за 2020-2021 учебный год</i>	4
<i>Результаты выполнения образовательной программы ДОУ</i>	5
<i>Анализ уровня развития выпускников ДОУ</i>	6
<i>Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов</i>	6
<i>Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников</i>	7
<i>Анализ административно-хозяйственной работы</i>	7
2. Раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ.....	8
2.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ГБДОУ №53 Василеостровского района 8	
2.2. Информационно – аналитическая деятельность ГБДОУ №53 Василеостровского района	9
2.3. <i>Работа с кадрами</i>	11
<i>Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ</i>	11
<i>Аттестация педагогических работников ДОУ</i>	12
3. Раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	13
3.1. Педагогические советы.....	13
3.2. Семинары, консультации, круглые столы	15
3.3. Открытый просмотр педагогической деятельности	15
3.4. Организация методической работы	15
4 раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.....	16
4.1. Смотры, конкурсы, выставки.....	16
4.2. Праздники, досуги и развлечения	16
5. Раздел. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ	17
5.1. Тематический контроль	17
5.2. Различные виды контроля	17
6. Раздел. «Взаимодействие в работе с семьями, школой и другими организациями».....	19
6.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями).....	19
6.2. Взаимодействие с социумом.....	20
7. Раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	20

1. Раздел. «Анализ работы за 2020-2021 учебный год»

Образовательный процесс в ГБДОУ №53 Василеостровского района выстроен на основе основной образовательной программы дошкольного образования, разработанной педагогами ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО и с учётом примерной основной образовательной программы дошкольного образования (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15).
Обязательная часть

Приоритетными направлениями деятельности ДОУ в 2020-2021 учебном году были:

1. Развитие познавательных и творческих возможностей дошкольников средствами конструирования и моделирования.
2. Совершенствование системы работы по организации игровой деятельности детей, как ведущего фактора успешной социализации ребенка в соответствии с ФГОС ДО.

Для решения этих задач были намечены и проведены педагогические советы:

№ 1 - Установочный.

№ 2 – «Совершенствование работы воспитателя с дошкольниками через конструктивно-модельную деятельность».

№ 3 – «Организация и руководство игровой деятельностью детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО».

№ 4 – Итоговый.

В учебном году также были проведены: семинар, тематические и оперативные проверки, открытые просмотры НОД, консультации по темам задач годового плана.

Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности являются основными задачами нашего коллектива.

Учебно-образовательный процесс по направлению «Физическое развитие» строится на основе сочетания примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (2015 г.) и педагогических технологий, а также в соответствии с требованиями СанПиН Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Для охраны жизни и укрепления здоровья дошкольников реализуется физкультурно-оздоровительный комплекс мероприятий, включающий в себя ежедневные занятия утренней гимнастикой, прогулки, физкультминутки, закаливающие процедуры, корригирующая гимнастика после сна, физкультурные занятия, а также профилактические мероприятия.

В дошкольном образовательном учреждении созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья воспитанников. В детском саду функционирует физкультурный зал и спортивная площадка.

Анализ заболеваемости за 2020-2021 учебный год:

Всего детей – 92

Раннего возраста – 0

Дошкольного возраста - 92

№ п/п	Показатели	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
1	Среднесписочный состав	92	92	92	92	92	92	92	92	92
2	Число пропусков детодней по болезни	21	12	15	8	17	12	0	0	0
3	Процентное соотношение (%)	7,8	11,4	16,8	15,4	11,3	20	14,2	0	0
4	Число пропусков одного ребенка	1,6	2,6	3,5	3,2	1,9	4	2,8	0	0

Вид заболевания	Процентное соотношение (%)
ОРЗ	2
ОРВИ	59
Бронхит	6
Ветряная оспа	5
Отит	1,1
Другие заболевания	25,7
Кишечные	1,2

Организация питания

Организации питания в детском саду уделяется особое внимание, так как здоровье детей невозможно обеспечить без рационального питания.

В ДОУ организовано 4-х-разовое питание по утверждённому 10-дневному меню, разработанному Технологию Управления социального питания в связи со вступлением в силу новых санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-2020 разработано новое меню для детских садов Санкт-Петербурга.

Снабжение детского сада продуктами осуществляет поставщик АО «Фирма Флоридан»

Контроль за качеством питания, разнообразием и витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания осуществляет комиссия по питанию и бракеражная комиссия ДОУ.

Анализ физической подготовленности воспитанников за 2020-2021 учебный год

Группа	Уровень (%)					
	НГ			КГ		
	в	с	н	в	с	н
младшая	20	45	35	63	20	17
средняя	15	60	25	74	53	9
старшая	25	35	40	35	41	24

Вывод: В работе ГБДОУ №53 Василеостровского района большое внимание уделяется охране и укреплению здоровья детей. Следует продолжать работу по снижению заболеваемости детей и в следующем учебном году, продолжить взаимодействие с семьями воспитанников по формированию у детей потребности в здоровом образе жизни.

Результаты выполнения образовательной программы ДОУ

Согласно ФГОС ДО, образовательной программы ГБДОУ №53 и годовому плану работы, в группах проводился педагогическая диагностика освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования. В 2020-2021 уч. г. педагогическая диагностика (оценка индивидуального развития дошкольника) была осуществлена по методике Верищагиной Н.В.

Всего было обследовано 80 детей в возрасте 3-6 лет.

Педагогическая диагностика развития детей дошкольного возраста проводилась по 5 образовательным областям:

- «Социально – коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Речевое развитие»;
- «Художественно-эстетическое развитие»;
- «Физическое развитие».

Результаты педагогической диагностики, полученные в начале учебного года, были использованы для индивидуализации образования (построения образовательной траектории ребенка), а также для оптимизации работы с группой детей.

По результатам педагогической диагностики (оценки индивидуального развития) в каждой возрастной группе прослеживается положительная динамика детского развития воспитанников: к концу учебного года значительное повышение количества детей со средним и высоким уровнем развития.

Группа	Познавательное развитие (%)						Речевое развитие (%)						Социально-коммуникативное развитие (%)						Художественно-эстетическое развитие (%)						Физическое развитие (%)					
	НГ			КГ			НГ			КГ			НГ			КГ			НГ			КГ			НГ			КГ		
	в	с	н	в	с	н	в	с	н	в	с	н	в	с	н	в	с	н	в	с	н	в	с	н	в	с	н	в	с	н
Старшая группа (5-6 лет)	63	37	0	75	25	0	37	59	4	39	61	0	63	37	0	71	29	0	44	56	0	51	49	0	85	15	0	90	10	0
Средняя группа (4-5 лет)	72	25	3	91	9	0	19	78	3	83	14	3	25	72	3	83	17	0	75	22	3	81	19	0	50	50	0	86	14	0
Младшая группа (3-4 года)	0	80	20	56	41	3	0	9	91	0	77	23	0	85	15	47	50	3	0	35	65	9	88	3	0	97	3	76	24	0
Итоговый результат	24,5	68	7,5	54	45	1	23	62	15	59	38	3	26	68	6	61	38	1	20	70	10	52,3	47	0,7	20	75	5	70,7	29	0,3

По данным показателям хочется отметить, что с начала года в процессе развивающего обучения, произошли значительные изменения в развитии детей, чему способствовала хорошая посещаемость и индивидуальная работа с детьми, пропускавшими занятия по причинам болезни: дети получили программный материал в полном объеме.

Усвоение основной образовательной программы в 2020-2021 уч. г. прошло успешно.

Вывод: опираясь на показатели педагогической диагностики, хочется отметить, что воспитательно-образовательные задачи реализуются успешно, осуществляется всестороннее и полноценное развитие дошкольников.

Анализ уровня развития выпускников ДОУ В 2020-2021 учебном году выпускников -НЕТ

Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

Работа с кадрами в 2020-2021 учебном году была направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов в области реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, мастер-классы, открытие просмотры, создание банка данных инновационных идей педагогов через ведение персональных сайтов и блогов.

Одной из задач было обеспечение развития кадрового потенциала в процессе внедрения профессионального стандарта педагога через:

- использование активных форм методической работы: консультации, обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы;
- участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
- апробация методики оценки соответствия педагогических работников уровню профессионального стандарта;
- повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации на основе требований профессионального стандарта.
- Образовательно-воспитательную работу в ГБДОУ №53 Василеостровского района осуществляли 6 воспитателя, 1 специалист (1 музыкальных руководителя)

Образовательный уровень педагогов

ВСЕГО педагогов: 7 человек.

Высшее профессиональное образование – 4 чел. (90%)

Среднее профессиональное – 3 чел. (10%)

Условия, создаваемые администрацией детского сада, способствуют творческому росту педагогов, формированию мотивации к самопознанию и саморазвитию.

Повышение квалификации:

В 2020-2021 учебном году на курсах повышения квалификации обучалось 6 педагогов.

Профессиональную переподготовку прошли 3 педагога.

На высшую квалификационную категорию аттестовано 1 педагог, на первую квалификационную категорию - 2 педагогов.

ИТОГО на конец 2020-2021 учебного года:

ВСЕГО – 7 человек:

- высшая категория – 2 чел. (13%)

- первая квалификационная категория – 13 чел. (44%)

- соответствие занимаемой должности – 9 чел. (30%)

- без категории – 4 чел. (13%)

Стаж педагогической работы

ВСЕГО: 7 педагог

0-10 лет – 2чел. (30%)

10-20 лет – 3чел. (40%)

> 20 лет – 2чел. (30%)

Вывод: *ГБДОУ №53 Василеостровского района полностью укомплектован кадрами. Педагоги учреждения постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и педагогов из других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и*

методической литературы и т.п. Все это дает в комплексе хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников

Взаимодействие с семьями воспитанников на протяжении всего 2020-2021 учебного года было одним из приоритетных направлений деятельности учреждения. Взаимодействие педагогов и родителей осуществляется через создание единого пространства СЕМЬЯ – ДЕТСКИЙ САД.

Виды сотрудничества и совместного творчества:

- Консультации
- Родительские собрания
- Совместные выставки, участие в праздниках
- Дни открытых дверей, совместные досуги
- Субботники

Для сбора информации от участников образовательного процесса использовались следующие методы:

-анкетирование родителей (2 раза в год) по вопросам удовлетворенностью качеством образования в ДОУ, по итогам которого сделаны выводы о том, что 96% родителей удовлетворены качеством образования в ДОУ;

- на сайте ДОУ имеется раздел «Гостевая книга», при помощи которого осуществляется обратная связь с родителями (законными представителями);

- в марте в ДОУ проводится «День открытых дверей», в ходе которого родители знакомятся с жизнью детского сада, присутствуют на занятиях и режимных моментах.

Выводы. В ходе работы с родителями воспитатели должны проявлять инициативу и понять, каким образом взаимодействовать с каждой отдельной семьей на благо ребенка. Используя принцип индивидуального подхода к участию родителей, необходимо разработать разнообразные способы вовлечения в работу большей части семей. Очень важно использовать разнообразные виды деятельности, которые создают возможность для сотрудничества родителей и воспитателей.

Анализ административно-хозяйственной работы

Административно – хозяйственная деятельность велась в соответствии с планом работы, были запланированы и выполнены следующие мероприятия:

- занятия – тренировки (эвакуация) с детьми и сотрудниками (в случае чрезвычайных ситуаций, пожара, теракта);

- учебно-методическое занятие по ГО и ЧС;

- инструктажи по охране труда и технике безопасности с сотрудниками;

- инструктажи с детьми по графику.

Была произведена работа по благоустройству территории.

Для реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания ежегодно пополняется литературно-методический фонд детского сада. Осуществляется ежегодная подписка на периодические издания. Для улучшения качества информатизации образовательного процесса, воспитатели пользуются интернетом (образовательными порталами и сайтами).

Несмотря на то, что сделано, задача оснащения предметно-развивающей среды детского сада остается одной из главных. Необходимо расширять и обновлять игровые центры, пополнять дидактические и развивающие игры, наглядный и демонстрационный материал.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый учебный год определены цели и задачи на 2022-2022 учебный год.

Цель: создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для:

формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка.
2. Формировать психологическую готовность ребенка к школе с учетом преемственности формирования универсальных учебных действий при переходе от дошкольного к начальному образованию.

2. Раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

2.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ГБДОУ №53 Василеостровского района

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2021 - 2022 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2021 – 2022 уч. год	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года по необходимости	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, зам.зав. по АХР

5.	Утверждение положений ДОУ	в течение года	Заведующий
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август, январь	Заведующий
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующий, зам.зав. по безопасности
8.	Составление и утверждение годового плана на 2022-2022 учебный год	Май-август	Заведующий,
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2022 год	май	Заведующий,
10.	Проведение производственных собраний	в течение года	Заведующий
11.	Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций	в течение года	Заведующий, председатель ПК,

2.2. Информационно – аналитическая деятельность ГБДОУ №53 Василеостровского района

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течение года	Заведующий
2.	Подведение итогов деятельности ГБДОУ №53 Василеостровского района за 2020 - 2021 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; -Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; -Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп	май	Заведующий
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2021 - 2022 учебный год, составление планов по реализации данной работы	Май - август	Заведующий,
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения	Май - август	Заведующий, воспитатели
5.	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и узких специалистов	Май - август	Педагоги ДОУ
6.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер–классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности	в течение года	Заведующий, воспитатели

7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	в течение года	Заведующий, воспитатели
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Заведующий, педагоги ДОУ
9.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами	в течение года	Заведующий,

Заседания общего собрания ГБДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1.	<p>Заседание №1 «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.</p> <p>1.Итоги работы ДОУ за 2020-2021 учебный год. Готовность ДОУ к новому учебному году. 2.Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. 3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года. 4.Принятие новых локальных актов. 5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	август	Заведующая, зам. зав. по АХР,
2.	<p>Заседание №2 «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2021 год. Отчет комиссии по ОТ. 4.Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ. 5. Утверждение графиков отпусков работников. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	январь	Заведующая Председатель ПК
3.	<p>Заседание №3 «О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году» Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ.</p>	май	Заведующая, зам. зав. по АХР

	3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 5. Работа с родителями в летний период. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.		
4.	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующая

2.3. Работа с кадрами

Расстановка кадров на 2021-2022 учебный год

Возрастная группа	Должность	Ф.И.О.	Квалификационная категория
Младшая группа	воспитатель	Полякова Ю.В.	1 кв кат
	воспитатель	Мальцева М.А.	высшая
Средняя группа	воспитатель	Зверева Е.В.	1 кв кат
	воспитатель	Дмитриева А.С.	1 кв кат
Старшая группа	воспитатель	Платонова И.А	1 кв кат
	воспитатель	Иванова Е.Н.	высшая
		Платонова И.А.	1 кв. кат.

Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	- Составление плана индивидуального образовательного маршрута педагогических работников и руководителей ОУ. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	Май	Заведующий
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2021-2022 учебном году	По плану курсовой подготовки	педагогические работники ДОУ
3.	Посещение районных методических объединений	По плану ИМЦ	педагоги ДОУ
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	педагоги ДОУ
5.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования	Май - август	педагоги ДОУ

	<ul style="list-style-type: none"> - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности. 	В течение года	
6.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующий, педагоги ДОУ

Аттестация педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории.

Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Об утверждении состава аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, регламента работы аттестационной комиссии в 2022-2022 учебном году. - Об утверждении списка педагогических работников, подлежащих аттестации в целях соответствия занимаемой должности и графика проведения аттестации в 2022-2022 учебном году. - Об утверждении плана аттестации педагогических работников на высшую и первую квалификационную категорию на 2021-2022 учебный год. 	Август	Заведующий
2.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	Август	Заведующий
3.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Заведующий

3. Раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Педагогические советы

Подготовка к педсовету № 1

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Подготовка и оформление анализа работы за летний период	До 24 августа	Заведующий,	
2	Оформление необходимой документации	До 24 августа	Воспитатели, специалисты	
3	Оперативный контроль «Проведение летней оздоровительной работы»	В течение лета	Заведующий,	
4	Подбор методической литературы и методических рекомендаций	До 28 августа	Педагоги ДОУ	

Педсовет № 1. Установочный

Тема: «Основные направления работы дошкольного учреждения в 2021 – 2022 учебном году»

План педсовета	Сроки проведения	Ответственный
1. Итоги ЛОП 2021 года. 2. Итоги подготовки коллектива к новому учебному году в условиях ФГОС ДО. 3. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на новый учебный год. 4. Утверждение: - учебного плана ООД на 2021-2022 уч.г.; - годового плана работы ДОУ на 2021-2022 уч.г.; - расписания занятий с детьми; - режима дня; - графиков работы специалистов; - рабочих программ педагогов; - ООП дошкольного образования ДОУ на 2021-2022 уч.г. 5. Утверждение состава аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. 6. Решение педагогического совета.	31 августа	Заведующий, педагоги

Подготовка к педсовету № 2

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<i>Семинар-практикум:</i> «Преемственность ДО и НОО – залог успешного развития ребенка»	Октябрь	Заведующий	
2	<i>Тематический контроль:</i> «Развивающая среда, способствующая подготовке старших дошкольников к школе»	Ноябрь (с 9 по 20)	Творческая группа	

Педсовет № 2 (тематический)

Тема: «Преемственность дошкольного и начального образования в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ДО»

План педсовета	Сроки проведения	Ответственный
Проблема преемственности дошкольного и начального образования в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ДО.	26 ноября	Платонова И.А воспитатель
Итоги тематического контроля «Развивающая среда, способствующая подготовке старших дошкольников к школе»		Заведующий, Малышева М.А воспитатель
Решение педсовета		Заведующий

Подготовка к педсовету № 3

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<i>Круглый стол:</i> «Использование современных образовательных технологий в образовательном пространстве ДОУ»	Сентябрь	Педагоги ДОУ	
2	<i>Консультация-практикум:</i> «Использование инновационных технологий при формировании у детей дошкольного возраста безопасного поведения на дорогах»»	Октябрь	Мальцева М.А. Старший воспитатель	
3	<i>Мастер-класс</i> «Использование технологии исследовательской деятельности в познавательном развитии детей»	Декабрь	Мальцева М.А. Старший воспитатель	
4	<i>Анкетирование педагогов</i>	Январь	Заведующий	
5	<i>Тематический контроль</i> «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога»	Февраль (с 01 по 13)	Творческая группа	

Педсовет № 3 (тематический)

Тема: «Современные педагогические технологии образования детей дошкольного возраста»

План педсовета	Сроки проведения	Ответственный
О выполнении решений предыдущего педсовета	25 февраля	Заведующий
Итоги тематического контроля «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога»		Заведующий
Эффективные технологии для развития современных дошкольников		
Презентация педагогами ДОУ некоторых современных технологий дошкольного образования		Педагоги
Решение педсовета		Заведующий

Подготовка к педсовету № 4

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Подготовка отчётов и анализа работы	Май	Воспитатели	
2	Педагогическая диагностика (оценка индивидуального развития)		Воспитатели, муз руководитель	
3	Анкетирование родителей «Ваше мнение»		Воспитатели	

4	Составление плана на летне – оздоровительный период		Заведующий, старший воспитатель	
---	---	--	---------------------------------------	--

Педсовет № 4. Итоговый

План педсовета	Сроки проведения	Ответственный
Выполнение годовых задач учебного года	28 мая	Заведующий, Воспитатели, специалисты
Отчет педагогов о проделанной работе за учебный год		
Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период		
Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год.		
Решения педсовета		

3.2. Семинары, консультации, круглые столы

№ п/п	Мероприятие	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов		В течение года		
2	Консультация для воспитателей	Значение игры в адаптационный период детей младшего возраста	Сентябрь	Васильева М.А., воспитатель	
3	Консультация	Как повысить двигательную активность воспитанников в течение образовательного процесса	Январь	Мальшева М.А воспитатель	
4	Консультация	Средства повышения речевого развития детей старшего дошкольного возраста	Февраль	Полякова Ю.В воспитатель	
5	Круглый стол для педагогов	Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями	Март	Платонова И.А воспитатель	
6	Консультация	Использование здоровьесберегающих технологий в летний оздоровительный период	Апрель	Сметанина А.А воспитатель	

3.3. Открытый просмотр педагогической деятельности

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Открытые мероприятия для педагогов района	Март	По плану р-на	
2	День открытых дверей для родителей	Апрель	Специалисты, воспитатели групп	

3.4. Организация методической работы

№ п/п	Форма работы	Сроки	Ответственный
1	<u>Аналитическая деятельность</u>	В течение года	

	1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2.Обработка контрольных срезов обследования детей. 3.Итоги работы за учебный год. 4.Планирование работы на новый учебный год. 5.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ГБДОУ №53 Василеостровского района, удовлетворенности работой детского сада.		Педагоги Старший воспитатель
2	<u>Информационная деятельность</u> 1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.). 2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы. 3.Методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с ФГОС.	В течение года	
3	<u>Организационно – методическая деятельность</u> 1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2.Составление графиков работы и расписания НОД.	В течение года	
4	<u>Консультативная деятельность.</u> 1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ГБДОУ №53 Василеостровского района. 2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	В течение года	

4 раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1. Смотры, конкурсы, выставки

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	«Дети за безопасность» - выставка рисунков и коллажей	Сентябрь	воспитатели	
2	Выставка детских работ «Осенний вернисаж»	Октябрь	воспитатели	
3	Акция «Птичья столовая»	Ноябрь	воспитатели	
4	Конкурс чтецов «Мамочка милая»	Ноябрь	воспитатели	
5	Конкурс-выставка поделок «Необычные елки»	Декабрь	воспитатели	
6	Смотр-конкурс участков «Зимняя сказка»	Январь	воспитатели	
7	Выставка детских рисунков «Наша Армия родная...»	Февраль	воспитатели	
8	Театральный фестиваль «Золотая сказка-2022»	Март	музыкальный руководитель, воспитатели	
9	Выставка работ «Ближе к звездам»	Апрель	воспитатели	
10	Выставка детского творчества: «Пусть всегда будет солнце!»	Май	воспитатели	
11	Участие в районных конкурсах	В течение года	воспитатели	

4.2. Праздники, досуги и развлечения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
-------	-------------	-------	---------------	----------------------

1	Тематическое развлечение «По дороге Знаний», посвященное Дню Знаний.	1 сентября	Воспитатели	
2	Праздник, посвященный Дню работника дошкольного образования	25 сентября	Муз. руководитель, воспитатели	
3	Осенние утренники – «Осенняя мозаика»	Октябрь	Муз. руководитель, воспитатели	
4	Мероприятие, посвященное Дню народного единства	4 ноября	муз. руководитель, воспитатели	
5	Спортивно-музыкальные праздничные развлечения ко Дню матери		Муз. руководитель, воспитатели	
6	Новогодние утренники - «Новогодний карнавал»	Декабрь	Муз. руководитель, воспитатели	
7	Спортивно-музыкальные праздничные развлечения ко Дню Защитников Отечества	Февраль	Муз. руководитель, воспитатели	
8	Праздники, посвященные 8 марта	Март	Муз. руководитель, воспитатели	
9	Фольклорный праздник «Масленица»	12 марта	Муз. руководитель, воспитатели	
10	Развлечение ко Дню смеха	1 апреля	Муз. руководитель, воспитатели	
11	Спортивное развлечение, посвященное Дню космонавтики	12 апреля	воспитатели	
12	Тематический праздник «Мы будем помнить!»	Май	Муз. руководитель, воспитатели	
13	Спортивный семейный праздник, посвященный международному дню семьи	14 мая	воспитатели	
14	Спортивные досуги	Ежемесячно	воспитатели	

5. Раздел. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

5.1. Тематический контроль

№ п/п	Содержание	Цель	Срок	Ответственные
1	Развивающая среда, способствующая подготовке старших дошкольников к школе	Провести анализ условий организации развивающей предметно–пространственной среды, созданной в групповых помещениях ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Ноябрь	Творческая группа
2	Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога	Анализ состояния работы по использованию современных (инновационных) образовательных технологий в образовательном процессе, позволяющей формировать условия для полноценного развивающего взаимодействия педагогов, детей и родителей	Февраль	Творческая группа

5.2. Различные виды контроля

№	Тема и цель контроля	Вид контроля	Мероприятия	Срок	Ответственные
---	----------------------	--------------	-------------	------	---------------

1	Готовность педагогов к педагогической диагностике (индивидуального развития)	ПК	Проверка диагностического материала, результатов диагностики, выборочная диагностика детей	Сентябрь	Педагоги ДОУ
2	Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: проанализировать работу воспитателей по адаптации детей.	ТК	Посещение 1 младшей группы, наблюдение за детьми	Сентябрь-октябрь	Педагоги ДОУ
3	Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья детей	ПК	Посещение групп, проверка наличия инструкций в группах, проведение очередных инструктажей, проверка знаний педагогов инструкций по ОТ	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХЧ,
4	Соблюдение учебной нагрузки. Цель: соблюдение гигиенических и педагогических норм	ПК	Посещение НОД. Реализация комплексно-тематического планирования и организация воспитательно-образовательного процесса.	В течение года	Заведующий
5	Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок.	ТК	Посещение НОД, прогулок	В течение года	Педагоги ДОУ, врач
6	Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей.	ПК	Просмотр деятельности детей, анализ календарных планов, посещение развлечений. Связь сопутствующих занимательных дел с темой недели.	1 раз в месяц	Педагоги ДОУ музыкальный руководитель
7	Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания. Цель: определить уровень организации питания. Выявление умений детей в области культуры еды.	ОК	Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения.	1 раз в месяц	Заведующий,
8	Выполнение решений педсоветов.	ОК		1 раз в месяц	Заведующий,
9	Анализ планов воспитательно-	ПК	Проверка планов воспитательно-образовательной работы. Обсуждение календарного	ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель

	образовательной деятельности. Цель: выявить уровень педагогической компетентности педагогов в составлении перспективных и календарных планов.		планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок.		
10	Проведение закаливания	ОК	Изучение приёмов руководства и методики проведения	1 раз в квартал	Педагоги ДОУ, медсестра
11	Анализ проведения совместной деятельности воспитателя с детьми	ОК	Посещение групп в течение дня	Ежедневно	Педагоги ДОУ
12	Состояние педагогических условий для организации воспитательно-образовательного процесса узких специалистов	ФК	Анализ образовательной работы, изучение пакета документации	1 раз в месяц	Заведующий, Педагоги ДОУ
<i>ПК – предупредительный контроль; ОК – оперативный контроль; ТК – текущий контроль; ФК – фронтальный контроль</i>					

6. Раздел. «Взаимодействие в работе с семьями, школой и другими организациями»

6.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Цель: Создание благоприятных условий для взаимодействия с родителями. Оказывать родителям практическую помощь в повышении эффективности воспитания, обучения и развития дошкольников.

№	Мероприятия	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Заключение Договоров с родителями. Экскурсия по детскому саду: знакомство с традициями ДОУ.	При поступлении ребенка	Заведующий	
2	Общие родительские собрания \	Сентябрь, май	Заведующий	
3	Групповые родительские собрания	1 раз в квартал	Воспитатели групп	
4	Консультации: Заведующий, воспитатели, медсестра по вопросам здоровья детей	В течение года	Заведующий, педагоги ДОУ, медсестра	
5	День открытых дверей	Апрель	Заведующий, педагоги ДОУ	
6	Организация совместных выставок, смотров-конкурсов, целевых прогулок, открытых мероприятий.	В течение года	Все педагоги	
7	Оформление уголков для родителей, фотовыставок, папок-передвижек.	В течение года	Все педагоги	

8	Просмотр праздников, развлечений, привлечение родителей к организации и к проведению этих мероприятий.	В течение года	Все педагоги	
---	--	----------------	--------------	--

6.2. Взаимодействие с социумом

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

Содержание	Сроки	Ответственный
1. Взаимодействие со СОШ №36.		
Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению		
Участие учителей школы в родительских собраниях подготовительных к школе группах в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Апрель	Зам. директора по УВР, учителя, воспитатели
2. Поликлиника:		
2.1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий.	В течение года	Медсестра, педиатр
2.2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.		
3. Библиотека		
3.1. Участие в беседах, викторинах, КВН	В течение года	Воспитатели
3.2. Посещение праздников		

7. Раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Цель: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2021-2022 учебном году	В течение года	Заведующий
2	Работа с работниками ДОУ -Производственные совещания -Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующая Зам. зав. по АХЧ, ответственный по ОТ
3	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Заведующий
4	Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ	Август	Заведующий
5	Создание условий для безопасного труда. -Своевременный ремонт мебели, оборудования	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ,

	-Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ		
6	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по АХР
7	Рейды комиссии по ОТ и ТБ	В течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
8	Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДОУ	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ
9	Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ	Октябрь - ноябрь	Зам. зав. по АХЧ,
10	Подготовка здания к зиме	Ноябрь	Зам. зав. по АХЧ
11	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующий,
12	Утверждение графиков отпусков	Январь	Заведующий
13	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников)	Июнь-август	Зам. зав. по АХЧ, педагоги
14	Текущие ремонтные работы	Июнь-август	Зам. зав. по АХЧ
15	Подготовка и приемка ДОУ к новому учебному году	Август	Комиссия