

Принято:
на общем собрании работников
ГБДОУ № 53
Протокол №1 от 28.08.2015

Утверждено:
Приказом заведующего
ГБДОУ №53 № 12-од от 31.08.2015
А.Г Шумай



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 53 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург

2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для ГБДОУ № 53 Василеостровского района (далее – Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионализма педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и функции Педагогического Совета

2.1. Педагогический Совет Учреждения:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности,
- решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности детского сада;
- разрабатывает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению локальных актов детского сада, связанных с организацией образовательной деятельности: учебный план, режимы и т.д;
- обсуждает вопросы планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- заслушивает информацию, отчеты воспитателей и старшей медицинской сестры о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ,
- заслушивает доклады, информацию о соблюдении санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического Совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников детского сада.

3. Права Педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения и рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля.
- участвовать в управлении Учреждением;
- приглашать на свои заседания специалистов, членов общественных организаций, работников ГБДОУ, не являющихся членами Педагогического совета, родителей (законных представителей)

воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета.

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации, в органы муниципальной и государственной власти.

3.2. Каждый член Педагогического Совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического Совета;

- при несогласии с решением Педагогического Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Педагогическим Советом

4.1. В состав Педагогического Совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.

4.2. Педагогический Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

4.3. Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета;

- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 20 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня Педагогического Совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического Совета.

4.4. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.5. Заседания Педагогического Совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы детского сада.

4.6. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.7. Решение Педагогического Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

4.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического Совета лежит на заведующем ГБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического Совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического Совета

4.9. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием трудового коллектива, Советом родителей:

- через участие представителей Педагогического Совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Родительского комитета;

- представление на ознакомление вышеперечисленным органам самоуправления Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического Совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего Собрания трудового коллектива, Родительского комитета Учреждения.

5. Ответственность Педагогического Совета

5.1. Педагогический Совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Педагогический Совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Педагогического Совета

6.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического Совета;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ГБДОУ и печатью Учреждения.

7.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического Совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического Совета.