

Согласовано:
Общим собранием работников ГБДОУ
Протокол №1
от «28» августа 2015

Утверждаю:
Приказ №12-од от «31» августа 2015
Заведующий ГБДОУ №8
_____/А.Г. Шумай/



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИВЛЕЧЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ
СРЕДСТВ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 53 Василеостровского района Санкт-
Петербурга.**

2015

1. Общие положения.

1.1. Привлечение дополнительных внебюджетных средств осуществляется в форме пожертвований и целевых взносов, спонсорской помощи физических и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц), общественными организациями, фондами.

Пожертвования, целевые взносы, спонсорская помощь может производиться в денежном или материальном выражении в порядке, установленном Гражданским Кодексом РФ.

2. Цели привлечения средств.

2.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ГДОУ №53 имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану безопасности воспитанников в период образовательного процесса, либо решения иных задач, не противоречащих действующему законодательству и уставной деятельности ГБДОУ.

2.2. Инициатива о привлечении целевых взносов может исходить от учредителей, руководителя ГДОУ, Совета образовательного учреждения, а также от родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Размер целевого взноса определяется каждым из родителей (законных представителей) самостоятельно, исходя из имеющихся возможностей.

3. Порядок привлечения и отчётности.

3.1. Целевые взносы вносятся в учреждения банка на расчётный счёт ГБДОУ №53.

3.2. Материальные ценности, передаются в ГДОУ по Договору пожертвования (Приложение 1).

Принимаются специально созданной комиссией ГДОУ по Акту приёма-передачи (Приложение 2)

Принимаются на баланс ГДОУ.

3.3. Распоряжение целевыми взносами осуществляет руководитель ГДОУ по объявленному целевому назначению по решению Совета Образовательного учреждения.

3.4. Бухгалтерский учёт и отчётность по целевым взносам и пожертвованиям осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.5. Руководитель отчитывается в расходовании целевых взносов на общих родительских собраниях ежегодно.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

Санкт-Петербург

«__»_____20-- г.

«Жертвователь» в лице _____,
с одной стороны и Государственное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№53 Василеостровского административного района, именуемое в дальнейшем
«Учреждение», в лице заведующего Шумай А.Г действующей на основании Устава, с
другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно
передать для ведения уставной деятельности в качестве пожертвования
Учреждению имущество общей стоимостью _____ рублей, а
именно

1.2. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта
приёма-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Если использование Учреждением пожертвованного имущества в соответствии
с назначением, указанным в п. 1.1. настоящего договора, станет невозможным
вследствие изменившихся обстоятельств, то оно может быть использовано по
другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Учреждение обязуется и имеет право:

- Безвозмездно переданное имущество поставить на баланс;
- Использовать безвозмездно переданное имущество по назначению;
- Поддерживать безвозмездно переданное имущество в исправном состоянии;
- Нести расходы по содержанию имущества;
- В любое время отказаться от пожертвования в письменной форме;

2.2. Жертвователь обязуется и имеет право:

- Безвозмездно передать имущество в исправном, экологически чистом состоянии и с материальной оценкой;
- Требовать отмены пожертвования в случае его использования Учреждением не в соответствии с целями, указанными в п. 1.1. настоящего договора.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему являются
конфиденциальными и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по
вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, разрешаются
путём переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры
разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

5.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон настоящего договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Во всех остальных случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

7.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, другой у Учреждения.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:

УЧРЕЖДЕНИЕ:

Приложение 2 к Положению
о привлечении и расходовании
внебюджетных средств.

Утверждаю:
Заведующий ГДОУ № 53

А.Г.Шумай

АКТ

Приёма-передачи имущества к Договору пожертвования от

Постоянно действующая комиссия в составе:

Председатель комиссии: Шумай А.Г

Члены комиссии:

Председатель– Шумай А.Г заведующий ГБДОУ

Члены рабочей группы:

Приходская О.Ю – зам зав по АХЧ

_____ - представитель родительского комитета

Мальцева М.А- воспитатель

действующие на основании приказа

составила настоящий акт о том, что ниже перечисленные материальные ценности приняты
на баланс ГДОУ № 8

№	Наименование	Кол- во	цена	сумма

Сдал

Жертвователь

Принял

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Заместитель заведующего по АХЧ Приходская О.Ю: