

Принято:
на общем собрании работников
ГБДОУ № 53
Протокол №1 от 28.08.2015

Утверждено:
Приказом заведующего
ГБДОУ №53 № 12-од от 31.08.2015
А.Г Шумай



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 53
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург

2015

1. Общие положения

Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых актов:

- Письмо Департамента стратегического развития Министерства Образования и науки РФ от 28.10.2010 года № 13-312;

- Распоряжение Комитета по образованию от 18.04.2011 года № 699-р «Об утверждении порядка подготовки публичных докладов о состоянии и перспективах развития системы образования Санкт-Петербурга, систем образования районов Санкт-Петербурга и образовательных учреждений».

Одним из важнейших условий развития дошкольного учреждения (далее ГБДОУ) в настоящее время является обеспечение открытости его деятельности для всех заинтересованных общественных групп, организаций, структур.

Публичный доклад ГБДОУ (далее – Доклад) является средством обеспечения информационной открытости и прозрачности функционирования ГБДОУ, широкого информирования общественности, прежде всего родительской, о деятельности ГБДОУ, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

Доклад имеет значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах ГБДОУ для социальных партнеров, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах ГБДОУ.

Доклад отражает состояние дел в ГБДОУ и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой), период, определяет задачи дальнейшего развития.

Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) воспитанников, учредитель, социальные партнеры ГБДОУ, общественность.

Основными целями публичного доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;

- обеспечение прозрачности функционирования ГБДОУ детский сад № 43;

- информирование потребителей образовательных услуг о направлениях развития учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах этой деятельности;

Особое значение Доклад имеет для родителей воспитанников, вновь прибывших в ГБДОУ, а также для родителей, планирующих направить ребенка в данное ГБДОУ.

Материалы доклада могут помочь родителям ориентироваться в особенностях образовательных программ, реализуемых ГБДОУ, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.

Доклад утверждается руководителем ГБДОУ после согласования на общем собрании трудового коллектива.

Доклад является документом постоянного хранения, администрация ГБДОУ обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательных отношений

2. Структура Доклада

2.1. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть, заключение и приложения.

Публичный доклад включает следующие разделы:

1. Общая характеристика образовательного учреждения
2. Особенности образовательного процесса
3. Условия осуществления образовательного процесса
4. Результаты деятельности ГБДОУ
5. Кадровый потенциал
6. Финансовые ресурсы ГБДОУ и их использование
7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения
8. Заключение. Перспективы и планы развития

Содержание каждого из разделов определяется согласно Приложению к настоящему Положению.

2.2. Каждый из разделов публичного доклада содержит краткую текстовую информацию, не содержащую специальных терминов, и количественные данные.

2.3. Доклад содержит ссылки на документы, перечень которых определяется согласно Приложению к настоящему Положению.

Администрация обеспечивает размещение указанных документов на сайте ГБДОУ.

3. Требования к качеству информации, включаемой в публичный доклад

Требованиями к качеству информации, включаемой в публичный доклад, являются:

- актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп;
- достоверность – информация должна быть точной и обоснованной;
- необходимость и достаточность – приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада;
- доступность изложения – соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

4. Подготовка Доклада

Решение о подготовке Публичного доклада принимается руководителем образовательного учреждения. В целях подготовки Публичного доклада в срок до 31 мая текущего года издается локальный акт образовательного учреждения согласованный с общим собранием трудового коллектива. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, специалисты, администраторы, родители. Подготовка Доклада является длительным организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя рабочей группы, ответственной за подготовку материалов Доклада, педагогов, специалистов, родителей;
- утверждение состава рабочей группы по подготовке публичного доклада;
- утверждение плана-графика работы по подготовке Доклада, включающего разработку структуры публичного доклада, сбор необходимых для Доклада данных;
- формирование публичного доклада;
- представление проекта Доклада на собрании общего трудового коллектива ГБДОУ;
- доработку проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада.

5. Публикация Доклада

Рекомендуемая дата публикации (размещения на сайте) не позднее 5 сентября.

Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности:

- на сайте ГБДОУ;
- на общем родительском собрании (конференции).

**Информация для включения в Публичный доклад
дошкольного образовательного учреждения**

Название раздела	Содержание
1. Общие характеристики заведения	<p>Тип, вид, статус.</p> <p>Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация.</p> <p>Местонахождение, удобство транспортного расположения.</p> <p>Режим работы.</p> <p>Структура и количество групп. Количество мест и воспитанников.</p> <p>Наполняемость групп.</p> <p>Наличие групп кратковременного пребывания, инновационных форм дошкольного образования, консультационных пунктов для родителей и т.д.</p> <p>Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления.</p> <p>План развития и приоритетные задачи на следующий год.</p> <p>Наличие сайта учреждения.</p> <p>Контактная информация.</p>
2. Особенности образовательного процесса	<p>Содержание обучения и воспитания детей (методики и педагогические программы), наличие экспериментальной деятельности, авторских программ.</p> <p>Охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровьесберегающих технологий и среды в ДООУ, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья детей, наличие инклюзивных программ).</p> <p>Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность психологов, логопедов, дефектологов и т.д.).</p> <p>Дополнительные образовательные и иные услуги.</p> <p>Программы дошкольного образования.</p> <p>Преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования.</p> <p>Совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта.</p> <p>Основные формы работы с родителями (законными представителями).</p>
3. Условия осуществления образовательного процесса	<p>Организация предметной образовательной среды в дошкольных образовательных учреждениях и материальное оснащение (наличие специальных помещений, оборудованных для определенных видов образовательной работы (музыкальной, физкультурно-оздоровительной, познавательной и т.п.), обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами, наличие детских библиотек. Использование компьютера в образовательной работе с детьми и т.д. Условия для детей с ограниченными возможностями здоровья).</p> <p>Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к ДООУ территории.</p> <p>Медицинское обслуживание.</p> <p>Материально-техническая база (состояние зданий, наличие всех видов</p>

Название раздела	Содержание
	<p>благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах).</p> <p>Характеристика территории ДОУ: наличие оборудованных прогулочных площадок в соответствии с СанПиН, спортивной площадки, эколого-развивающего комплекса (уголки леса, сада, поля, цветники и т.д.).</p> <p>Качество и организация питания.</p>
4. Результаты деятельности ДОУ	<p>Результаты работы по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом.</p> <p>Достижения воспитанников, педагогов, образовательного учреждения, результаты участия воспитанников в городских и окружных мероприятиях.</p> <p>Мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании ДОУ и качестве предоставляемых им услугах.</p> <p>Информация СМИ о деятельности ДОУ.</p>
5. Кадровый потенциал	<p>Качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии.</p> <p>Развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах).</p> <p>Соотношение воспитанников приходящихся на 1 взрослого (воспитанники/педагоги, воспитанники/все сотрудники, включая административный и обслуживающий персонал).</p>
6. Финансовые ресурсы ДОУ и их использование.	<p>Бюджетное финансирование. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Структура расходов ДОУ. Расходы на 1 воспитанника - в динамике, в сравнении с другими ДОУ (при наличии информации, предоставленной муниципальным органом управления образования).</p> <p>Внебюджетная деятельность. Наличие фонда поддержки ДОУ, объем средств фонда, структура доходов и расходов фонда.</p> <p>Наличие и стоимость дополнительных платных услуг.</p> <p>Льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения.</p>
7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения	<p>Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учётом общественной оценки её деятельности по итогам публикации предыдущего доклада.</p> <p>Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.</p>
8. Заключение. Перспективы и планы развития	<p>Выводы по проведенному анализу и перспективы развития.</p> <p>План развития и приоритетные задачи на следующий год.</p> <p>Планируемые структурные преобразования в учреждении.</p> <p>Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.</p>